

Escuelas públicas del condado de Montgomery
Unidad de Servicios de Transición
Información de transición para padres y estudiantes
Juventud en transición

Sugerencias para los padres:

1. Analice el proceso de transición de la juventud con el maestro de apoyo a la transición (TST) en la escuela secundaria de su hijo.
2. Cree un portafolio de transición para su hijo. Guarde la información más reciente relacionada con:
 - Documentos personales
 - Evaluaciones
 - IEPs
 - Registros de contacto
 - Solicitudes completadas
 - Correspondencia de cualquier agencia
3. Haga y guarde copias de lo siguiente:
 - Solicitud de DDA
 - Carta de elegibilidad de la DDA
 - Remisión / solicitud de DORS
 - Carta de elegibilidad de DORS
 - Tarjeta de asistencia médica
 - Tarjeta de seguro Social
 - Carta de adjudicación de SSI
 - Tarjeta de identificación del estado / acta de nacimiento
 - Perfil del estudiante (se puede obtener en el TST)
 - Currículum del estudiante
 - Evaluaciones psicológicas (más reciente)
4. Asista a las reuniones programadas con DORS, SSA, su Coordinador de servicio comunitario

5. Conozca sus contactos de transición:
 - Profesora de apoyo de transición (TST)
 - Consejero DORS
 - Coordinadora de Servicio Comunitario

6. Programar visitas a proveedores de servicios para adultos en la primavera / verano antes del año de salida de su hijo; traer la siguiente documentación:
 - perfil y currículum del estudiante (se puede obtener de su TST)
 - Más reciente IEP y psicológico
 - carta de elegibilidad de la DDA

7. Identifique las selecciones de agencias y devuelva su “carta de elección” a su Coordinador de Servicio Comunitario antes de la fecha límite indicada.